C.E.I.P Gloria Fuertes
(Albacete)

www.colegiogloriafuertesalbacete.es

PROGRAMACIÓN

GENERAL ANUAL

23/24

Índice de Contenidos

1. INTRODUCCIÓN	2
2. OBJETIVOS GENERALES, referidos a los ámbitos.....	3
2.1 Enseñanza y aprendizaje, incluidas medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad	
2.2 Participación y convivencia	
2.3 Coordinación con otros centros, servicios e instituciones	
2.4 Planes y programas que se desarrollen en el centro	
2.5 Servicios complementarios	
2.6 Prevención., intervención y seguimiento del absentismo escolar	
3. PLANIFICACIÓN de actuaciones.....	4
4. Líneas prioritarias para la formación y la innovación.....	16
5. ASPECTOS ORGANIZATIVOS de carácter general.....	16
5.1. Horario General del Centro y Criterios para su Elaboración	
5.2. Organización de los Espacios para el Desarrollo de las Actuaciones Previstas	
5.3. Organización del Refuerzo Educativo	
5.4. Asignación de responsabilidades específicas	
5.5 Calendario de reuniones	
6. Programa Anual de ACTIVIDADES EXTRACURRICUL.....	24
7. PRESUPUESTO del centro.....	31
8. PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA del centro.....	34
9. ANEXOS	
• Anexo I. Proyecto Escolar "Somos Deporte"	
• Anexo II. Plan de Formación.	
• Anexo III. Plan del Equipo de Orientación	

1.- INTRODUCCIÓN

La Programación General Anual que presentamos a continuación, ha sido desarrollada a partir de las propuestas de mejora incluidas en la Memoria de fin de curso 2022/23, de los objetivos específicos temporalizados para este curso provenientes de las prioridades de la Consejería de Educación y de las necesidades surgidas en el centro al comienzo del curso escolar con las aportaciones de la Comunidad Educativa.

Para este curso no hemos programado grandes cambios respecto a cursos anteriores, sino que continuaremos con nuestra particular filosofía de trabajo, que tan buenos resultados nos ha dado desde hace mucho tiempo y que nos permite, de una manera tranquila y, a la vez, ambiciosa, mejorar curso a curso la organización y funcionamiento del centro a todos los niveles, manteniendo un estupendo clima de convivencia y de cooperación con nuestra comunidad educativa.

Los aspectos más relevantes que se van a desarrollar durante el curso son:

- Continuar desarrollando cambios organizativos y metodológicos que permitan trabajar las competencias clave generando entornos de aprendizaje que favorezcan la interacción entre iguales, el trabajo colaborativo, aprendizaje por proyectos, mayor uso de las TIC.
- Utilización de variedad de instrumentos y herramientas de evaluación.
- Trabajar la Competencia Digital de alumnado, profesorado y familia, aprovechando los recursos que proporciona la JCCM, a través del Plan digital del centro
- En el Plan de igualdad y convivencia, insistir en la prevención de conflictos, con equipos de mediación en los que formen parte los alumnos de 5º y 6º y con la realización de actividades de educación emocional. Favorecer la integración del alumnado que se incorpora al curso de forma tardía.
- Actualizar el diseño del Plan de evaluación interna, según nueva Orden de 22 de junio de 2023 para mejorar la calidad educativa del alumnado.

La programación de objetivos sólo atiende a aquellos que son novedosos o profundizan en determinados aspectos que se desean potenciar durante el presente curso. El resto de los capítulos se exponen como tareas a mantener después de su implantación en cursos anteriores, puesto que curso a curso se han ido introduciendo gran cantidad de ideas, proyectos y metodologías de trabajo que, con el tiempo, han reformado el día a día del colegio, convirtiéndolo en un foro continuo de nuevas experiencias y de renovación constante.

2.- OBJETIVOS GENERALES

Los Objetivos Generales fijados para este curso escolar son los siguientes:

LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, INCLUIDOS LOS PROCESOS DE ORIENTACIÓN Y LAS MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA

1. Continuar mejorando las infraestructuras y los recursos tecnológicos del centro y su organización, de forma que pueda aprovecharse de ellos toda la comunidad educativa para mejorar la eficiencia en el funcionamiento del centro
2. Continuar explorando nuevos recursos didácticos, metodológicos e instrumentos de evaluación desarrollando intervenciones educativas inclusivas.
3. Actualizar y realizar las Programaciones Didácticas utilizando la herramienta del cuaderno de evaluación que propone la JCCM.

LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO

4. Continuar mejorando la eficacia del trabajo administrativo y la comunicación entre los diferentes órganos del centro, introduciendo todas aquellas herramientas o procedimientos necesarios para tal fin.
5. Seguir afianzando el cumplimiento de lo establecido en nuestras Normas, canalizando las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa para prevenir y evitar los conflictos, mejorar la convivencia, el respeto mutuo y la tolerancia en el centro.

LAS ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

6. Continuar la coordinación y colaboración del centro con la AMPA, Instituto de secundaria, Ayuntamiento y Diputación, Dirección Provincial y la consejería de Educación y cultura de Castilla-La Mancha. En el caso de alumnado de inclusión educativa, canalizar la coordinación con otras instituciones, asociaciones y profesionales externos a través de los Planes de Trabajo.

LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN Y CUANTOS OTROS DESARROLLE EL CENTRO

7. Continuar estimulando la creatividad y la innovación, apoyando todas aquellas iniciativas encaminadas a dinamizar la vida del centro y que aporten un valor añadido a la calidad de la educación de nuestros alumnos.
8. Favorecer la formación permanente del profesorado, proporcionándoles todo tipo de recursos formativos y auto formativos según sus necesidades e intereses.

LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS: EL COMEDOR

9. Mejorar la coordinación del centro con la empresa encargada de comedor con el fin de agilizar los trámites administrativos y burocráticos que lleva: sistema de becas, solicitud de plaza, listados con datos, registro en el sistema, altas, bajas etc.

PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR

10. Prevenir el riesgo de fracaso y abandono educativo temprano del alumnado.

3.- ACTUACIONES para el logro de los objetivos.

Comenzaremos por las actuaciones más relevantes a llevar a cabo propuestas para este nuevo curso escolar, organizándolas en los siguientes ámbitos:

- Procesos de Enseñanza-Aprendizaje y de Inclusión Educativa
- Organización de la Participación y la Convivencia en el centro
- Actuaciones y Coordinación con Otros Centros, Servicios e Instituciones
- Planes y Programas Institucionales del Centro
- Servicios Complementarios: Comedor y Aula matinal
- Prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.

3.1 PROCESOS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE

Objetivo 1: Continuar mejorando **las infraestructuras y los recursos tecnológicos** del centro y su organización, de forma que pueda aprovecharse de ellos toda la comunidad educativa para mejorar la eficiencia en el funcionamiento del centro

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Diseño de cuadrante para uso de aula Althia y aula móvil digital. Unificar criterios de uso.	T1	ED/coordinador tic	Dispositivos/armario digital	Grado de satisfacción de uso de dispositivo:
Desarrollo del Plan digital. Actualizar inventario	Todo el curso	Claustro/coordinador Pla digital.	Dispositivos. Herramientas digitales	Inventario actualizado
Cuadrante para el uso compartido de la Biblioteca, del laboratorio, del aula de Música, del gimnasio Infantil, armario móvil de portátiles y laboratorio para alumnos de atención educativa, taller de plástica, apoyo, o	Todo el curso	todos	Biblioteca, aula de música, laboratorio, gimnasio y AMPA	Uso adecuado y organizado

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
desdoble, charla Escuelas de padres, reuniones del Consejo Escolar etc.				
Facilitar el préstamo puntual de ordenadores para casa, por tiempo limitado y sólo para alumnos sin acceso a estos aparatos.	T123	Profesores implicados	Portátiles - Tablet	Uso adecuado y efectivo de recursos.
Utilización de todos los dispositivos del centro para llevar a cabo el Programa de Ciudadanía Digital “Mi Yo en la Red”	T1	Profesores implicados	Sala de ordenadores, portátiles, tablets...	Valoración de la actividad
Acondicionamiento de aulas, gimnasio y laboratorio. Reciclaje y desecho de material obsoleto e inservible.	T1	profesorado	Aulas/almacén/punto limpio	Aulas organizadas y disponibles

Objetivo 2: Continuar explorando nuevos recursos didácticos, personales y metodológicos con el fin de mejorar los resultados de nuestros alumnos y obtener de ellos el máximo de sus capacidades.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Dar un impulso al fomento de la lectura a través de proyectos que unan la biblioteca y el huerto escolar y programas facilitados por las Bibliotecas Municipales.	Todo el curso	profesorado	Biblioteca/huerto Bibliotecas Municipales	Valoración de las actividades
Utilización de aulas virtuales de la plataforma Educa CLM.	Todo el curso	Claustro	CRFP/plataforma	Tarea realizada. Uso adecuado
Sesiones específicas de observación y experimentación. Actividades de cohesión de grupo.	T 1,2,3	Tutores de primaria, PT	laboratorio/huerto/patio/entorno	Evaluación de actividades en la programación de aula.
Utilización de algunos recursos del método ABN en Infantil	Todo el curso	Profesorado	Método ABN	Tarea realizada
Uso de panel interactivo en alternancia con pizarra tradicional	Todo el curso	Claustro	Pizarras digitales	Tarea realizada
Participación del alumnado en Charlas y talleres, cuentacuentos, organizados por agentes externos al centro	Todo el curso	Jefatura de Estudios	Aulas, gimnasio de infantil y biblioteca municipal.	Valoración de las actividades
Impulsar la participación de las familias y agentes externos en actividades relacionadas con la música, cuentacuentos, cocina...y sean realizados en el centro.	Todo el curso	Profesorado	Todo el centro	Valoración de las actividades
Desdoble del grupo de infantil 5 años para desarrollar actividades de colaboración y cohesión de grupo.	T1, 2, 3	Tutora y PT	Gimnasio infantil	Seguimiento en el Plan de Trabajo
Trabajar con el alumnado las herramientas de autoevaluación y la coevaluación	Todo el curso	Claustro	Autocorrección de tareas, intercambio de tareas, revisión de agenda	Plan de Autoevaluación del Profesorado del Centro

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Reflejar en acta todas aquellas reuniones que se realicen con padres, tutores u otras asociaciones implicadas en mejorar las necesidades de nuestros alumnos.	Todo el curso	Claustro	TEAMS	Seguimiento de resultados

Objetivo 3: Actualizar y adaptar las Programaciones Didácticas utilizando la **herramienta del cuaderno de evaluación** que ofrece la JCCM.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Constitución de los Equipos de Plan de Lectura, Igualdad y Convivencia para desarrollar los Planes del Centro. Impulsar las reuniones de la Comisión de Biblioteca.	octubre	Coordinadores de los planes. Jefa de estudios	Normativa, profesorado	Tarea realizada
Realización del Plan de mejora, teniendo en cuenta las conclusiones de la evaluación interna y de la evaluación inicial.	octubre	E.D	Memoria Ev. inicial	Seguimiento de los resultados de aprendizaje de los alumnos
Realización Programaciones Didácticas de infantil, y Primaria, de acuerdo a la nueva ley. Uso de la herramienta cuaderno de evaluación.	octubre y noviembre	profesorado	Modelo programaciones, currículo, normativa de evaluación. Editoriales	Tarea realizada
Realización de actividades motivadoras que refuercen la expresión oral y escrita, la comprensión lectora, el razonamiento matemático y la resolución de problemas. (Propuestas de mejora de la memoria 2022-23)	T1 2 3 en las reuniones de GT	Equipos de Primaria	PPDD y PC	Diseño de unidades didácticas

Revisión del Plan de Evaluación Interna del centro y adaptarlo a la nueva ley.

T2

Equipos de ciclo

Cuestionarios

Diseño de cuestionarios de evaluación

Elaboración y seguimiento de Planes de Trabajo en alumnado de inclusión, y con dificultades de aprendizaje de forma colaborativa en la plataforma Teams. Creación de un nuevo canal llamado inclusión, dentro del equipo permanente.	Todo el curso	Tutor-a y especialista de área Asesoramiento EOA	Modelo base adaptado	Análisis de dificultades surgidas
Revisión y actualización del protocolo de actuación de derivación de un alumno o la familia al EOA	T1	EO/ED/tutores	NCOF. Decreto de inclusión	Tarea realizada
Posibilitar la adquisición del material escolar para aquellas familias sin recursos	Inicio de curso	Tutor-a PTSC	Cruz Roja, Editorial Becas de la Consejería	Análisis de casos

3.2. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA DEL CENTRO

Objetivo 4: Continuar mejorando la **eficiencia del trabajo administrativo y la comunicación entre los diferentes órganos del centro**, introduciendo todas aquellas herramientas o procedimientos necesarios para tal fin.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Dinamizar las reuniones de ciclo, programadas en la PGA, a propuesta de la jefatura de estudios, estableciendo previamente un orden del día para todas ellas.	Todo el año	Jefatura de Estudios	PGA	Actas de ciclo

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Panel en sala de profesores con registro de actividades extracurriculares y complementarias.	Todo el curso	Jefatura de Estudios	Oferta de actividades Registro panel	Información pública para todo el Claustro
Ficha -Registro de fechas de reuniones de tutores con familias.	Todo el curso	Jefatura de Estudios	Plantilla	Asistencia a reuniones las familias con hijos en distintos cursos.
El blog del centro, que cuenta con espacios de contenido para acercar a las familias a todas aquellas instituciones que aportan información relevante para la comunidad educativa.	Todo el curso	Coordinador de Formación	Blog, TIC, Vídeos,fotos	Blog actualizado
Consolidación del uso de la plataforma EducamosCLM, como medio de comunicación oficial entre familias y entre el profesorado	Todo el año	Profesorado E.D	plataforma	Registro de las comunicaciones
Afianzamiento de uso de Teams, como herramienta de comunicación y trabajo colaborativo entre profesores.	Todo el curso	Claustro	TEAMS	Mejora de la comunicación
Organización del Entorno Colaborativo del centro para facilitar la gestión de los equipos permanentes y traspasar la información de los equipos no permanentes.	Todo el curso	Claustro	TEAMS	Mejora de la organización
Ficha registro de la actividad complementaria realizada, detallando los siguientes datos, autobús, entradas, empresa, responsable etc	T1	Secretaría	Plantilla Proyecto de gestión	Actualización Proyecto de gestión.

Objetivo 5: Continuar afianzando el cumplimiento de lo establecido en nuestras **Normas**, canalizando las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa para prevenir y evitar los conflictos, **mejorar la convivencia**, el respeto mutuo y la tolerancia en el centro.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Realizar actividades que fomenten más la cohesión entre alumnos , trabajando de forma prioritaria las competencias emocionales para favorecer las relaciones del grupo	Todo el curso	Claustro, Equipo de Orientación	Batería de actividades en carpeta de TEAMS Charlas de Tutoría Plan de Igualdad	Clima positivo en las aulas y en el recreo.
Actualizar las Normas en aquellos aspectos que requieran una mayor concreción para resolver posibles conflictos que la legislación educativa no resuelve explícitamente	T 1 y T2	ED, Claustro Consejo Escolar de Centro	NCOF, Legislación	Conocimiento Normas
Libro de "registro de incidencias en el patio" centralizado en la Secretaría.	Todo el curso	Equipo patio	Libro registro	Reg. incidencias
Hoja de registro de incidencias en el aula, para uso de todo el profesorado, ubicado en TEAMS	Todo el curso	Equipo docente JE	Hoja de registro en TEAMS	Reg. Incidencias
Realización del Plan de Igualdad y Convivencia.	T1	EO/ED Coordinadora del Plan	NCOF/Normativa, otros planes	Documento elaborado
Actualizar las normas de organización y funcionamiento del centro entre la comunidad educativa y darles difusión.	T1	E.D	Proyecto educativo NCOF	Documento elaborado y difundido

3.3. ACTUACIÓN Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS Y RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

Objetivo 6: Continuar la coordinación y **colaboración del centro con la AMPA, Instituto de secundaria, Ayuntamiento y Diputación, Dirección Provincial y la consejería** de Educación y cultura de Castilla-La Mancha. En el caso de alumnado de inclusión, canalizar la coordinación con otras instituciones, asociaciones y profesionales externos a través de los Planes de Trabajo.

Como en cursos anteriores, la colaboración con la AMPA y el Excmo. Ayuntamiento es fundamental de cara a la buena marcha del colegio, sobre todo en relación a aspectos de mantenimiento y actividades extraescolares y comunicación con las familias.

La página web del centro cuenta con determinados espacios de contenido para acercar a las familias a todas aquellas instituciones o centros que aportan información relevante para la comunidad educativa de nuestro centro.

Para los maestros del colegio también será fundamental su relación con el centro regional de formación del profesorado, de manera que puedan perfeccionarse y reciclarse en las diferentes facetas profesionales de su labor docente.

Por último, nos proponemos como mejora respecto a otros cursos la sistematización y recogida de la información relevante obtenida en la coordinación con otros servicios, instituciones o profesionales privados que intervienen fuera del centro con alumnado de inclusión.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Reunión del equipo directivo con la Junta Directiva de la AMPA con el siguiente orden del día: propuestas de objetivos y actividades para incluir en la PGA.	Septiembre	Equipo directivo	Normativa	Tarea realizada
Colaboración y ayuda en la organización de las actividades extraescolares o complementarias que organice la AMPA.	Todo el curso	Equipo Directivo	Notas Convocatorias Propuestas	Tarea realizada
Participación en actividades complementarias que propongan otras instituciones y organismos	Todo el curso	JE/Claustro	Propuesta de actividades	Formulario de evaluación interna.
Solicitud del Plan de coordinación de Primaria y Secundaria al IES Federico García Lorca	T1	E.D de los dos centros	Programación	Seguimiento del Plan

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Coordinación con CDIAT ADAPEI para una adaptación al centro en aquellos casos que se incorporan en el presente curso al nivel Infantil – 3 años	T1, ampliable según estime el CDIAT	Tutor-a EOA		Registro de la actuación en PTI del alumno-a. Análisis de dificultades surgidas y propuestas de mejora
Coordinación con CDIAT ADAPEI para realización de la evaluación psicopedagógica en casos de nueva escolarización	T2	Orientación Educativa	De tipo temporal: priorización sobre resto de actuaciones de Orientación	Dificultades surgidas
Coordinación con Asociaciones o profesionales externos que intervienen en el trabajo con alumnado de inclusión fuera del horario lectivo	Todo el curso	Tutor-a EOA		Registro de la actuación en PTI del alumno-a. Análisis de dificultades surgidas y propuestas de mejora
Coordinación con la Asesoría de Inclusión y convivencia y el SAAE de referencia en aquellos casos en los que sea necesario asesoramiento para dar respuesta a las necesidades del alumnado de inclusión.	Según casuística	Tutor-a ED EOA		Registro de la actuación en PTI del alumno-a. Análisis de dificultades surgidas y propuestas de mejora
Coordinación con Servicios sociales en aquellos-as alumnos-as que, sean o no de inclusión lo requieran (en el caso de absentismo la actuación se registra en el objetivo correspondiente)	Todo el curso, en función de la casuística	Tutor-a EOA		Registro de la actuación en PTI del alumno-a. (en caso de acneae). Análisis de dificultades surgidas y propuestas de mejora

3.4. PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES: EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN

Objetivo 7: Continuar **estimulando la creatividad y la innovación**, apoyando todas aquellas iniciativas encaminadas a dinamizar la vida del centro y que aporten un valor añadido a la calidad de la educación de nuestros alumnos.

En nuestro centro todas las propuestas de trabajo y nuevas experiencias son muy bien recibidas y siempre tienen el respaldo del equipo directivo porque esa es la única forma de que el colegio crezca y mejore. Tan importante como enseñar bien en las aulas, lo es sentirse ilusionado por probar nuevas cosas y seguir aprendiendo todos los días.

A continuación, se enumeran los programas y proyectos que el centro ha puesto en práctica en sucesivos años y que continúan este año. Otros, empiezan este curso. Quedan recogidos en los distintos planes de actuación del centro:

Constitución de los Equipos de Plan de Lectura, Igualdad y Convivencia para desarrollar los Planes del centro.

- **Plan de lectura del centro**, elaborado siguiendo las directrices de la *Orden 169/2022, de 1 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de Castilla-La Mancha*; y en el que se establecen objetivos, metodologías, medidas organizativas y estrategias que tienen como fin último el fomento de la lectura y la mejora en la competencia lectora de todo el alumnado.
 - Programa de Animación a la Lectura. Los cuentistas de la clase. Cuentacuentos (Ayuntamiento)
 - Taller de expresión oral y expresión escrita. Existe una batería de actividades a disposición del profesorado en TEAMS, en el canal de Biblioteca
 - Para el *Día de la Paz y la No violencia* se prepararán actividades comunes a realizar por todos los cursos en el patio.
 - Para el día del libro, las actividades de centro que se vayan a realizar se concretarán en reuniones de ciclo, después que se haya presentado el Plan de lectura.
 - Puesta en marcha del préstamo de libros, concretado en el Plan de lectura.

- **Plan de Ciencia y Tecnología**
 - Desarrollo en las programaciones de aula de actividades específicas de Observación y Experimentación en relación a la temática trabajada.
 - Cartelería y actividades sobre días conmemorativos internacionales sobre la ciencia y el medio ambiente.
 - Desarrollo de actividades experimentales en laboratorio del Centro.

- **Plan de Convivencia.** Se trabajará primordialmente en la prevención de conflictos y acoso escolar.
 - Desarrollo del **Plan de Igualdad y convivencia**, donde se detallarán actuaciones concretas para tal fin.
 - “Rincón educativo”, lugar de embellecimiento del centro, donde los alumnos y maestros exponen sus trabajos, según la temática que se vaya trabajando
 - Escuela de padres: Se dinamizará la escuela de padres a través del PTSC de la zona.

- **Plan de deporte, actividad física y dieta equilibrada.**

Ponemos en práctica casi todas las actividades reflejadas en el programa “Somos deporte” (Anexo II), con el fin de seguir incentivando la realización de ejercicio físico en nuestro centro. En el anexo se detallan las actividades y medidas adoptadas para su realización.

- **Plan de medio ambiente saludable.**
 - Huerto ecológico: acondicionamiento del espacio, limpieza y nueva instalación de riego.

- Taller de cocina relacionado con alimentación equilibrada y dieta saludable
- Taller medioambiental con siembra de semillas y observación de plantas, insectos...
- Continuamos con el plan de reciclaje en las aulas y en el patio.

Objetivo 8: Continuar favoreciendo la **formación permanente** de la Comunidad Educativa proporcionándoles todo tipo de recursos formativos y auto formativos según sus necesidades e intereses.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Diseño de acciones formativas adaptadas a las necesidades del Claustro de Profesores.	Todo el curso	Coordinador de formación, Claustro, CRFP	Plataforma de formación Minicursos y talleres Grupos de trabajo de centro	Memoria de formación
Ayuda a las familias, en la medida de lo posible, para resolver las dudas con respecto al uso de la plataforma EducamosCLM.	2º y 3º T	ED, EO y AMPA	Reuniones Escuela de padres	Participación de las familias
Participación del profesorado en el curso de formación de la herramienta del cuaderno de evaluación	Todo el curso	Coordinador de formación	Plataforma EducamosCLM	Informe en Memoria
Organización, en colaboración con AMPA y PTSC, de actividades de Escuelas de Padres, priorizándola ciberseguridad y prevención del abuso de pantallas.	Por determinar	EO, ED AMPA	Expertos, Internet, Plataforma, Teams, etc	Participación y respuesta de las familias

3.5. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Este año, el servicio de Aula Matinal cuenta con 12 usuarios. Las familias se comprometen a hacer uso del servicio durante todo el año, para así garantizar que el aula pueda seguir abierta durante todo el curso. El servicio de medio día, cuenta con 34 usuarios continuos y 5 discontinuos. Hasta el momento los datos que se conocen sobre concesión de ayudas al comedor son los siguientes: de los 33 usuarios habituales han sido beneficiarios al 100% 11 alumnos, al 50% 7 alumnos.

Objetivo 9: Agilizar los trámites administrativos y burocráticos que lleva la gestión del comedor: sistema de becas, solicitud de plaza, listados con datos, registro en el sistema, altas, bajas etc. Resulta muy complicado, ya que el centro hace de mediador entre la empresa y las familias y necesita mucho tiempo para la burocracia que lleva durante todo el año.

Actuaciones a llevar a cabo	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Coordinación del centro con la empresa encargada de comedor y aula matinal	Todo el curso	Encargado de comedor	plataforma, empresa, encargada y colegio	Gestión adecuada y a tiempo
Coordinar las actuaciones prioritarias de supervisión de comedores que indique la Inspección Educativa.	T1	Dirección, encargado de comedor, inspector	Comunidad educativa, normativa, empresa.	Gestión adecuada y

4.- LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA.

Durante estos días de trabajo previo a la publicación de esta Programación General, el equipo directivo, el equipo de orientación, los equipos de trabajo y el claustro con carácter pedagógico han realizado un trabajo muy importante para la definición de las líneas maestras de trabajo durante el resto del curso.

Además de mantener aquellas experiencias que han sido positivas para la comunidad educativa del centro durante cursos anteriores, el Claustro de Profesores del centro está siempre en continua evolución, estudiando nuevas fórmulas y adentrándose en nuevos retos cada curso que comienza. Ese afán por descubrir nuevos aspectos sobre los que investigar, es lo que convierte a este centro en un organismo vivo, siempre dispuesto y abierto a nuevos horizontes.

Las líneas prioritarias son las siguientes:

- Continuar favoreciendo la **formación permanente del profesorado**, proporcionándoles todo tipo de recursos formativos y auto formativos según sus necesidades e intereses.
- Promover cualquier tipo de actividad formativa que permita a los profesores mejorar su **competencia digital** docente y motivarles para experimentar con **nuevas herramientas** en el aula.
- Potenciar la **formación entre compañeros**, facilitando reuniones específicas en el horario complementario y el intercambio de experiencias durante todo el curso, de forma que podamos mejorar el conocimiento sobre **otras metodologías de trabajo** y nos motivemos a experimentar con ellas.
- Promover la **formación de las familias** a través de recursos formativos flexibles dirigidos desde el centro o sugeridos por ellas mismas o a través de sus representantes.

5.- ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL

5.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO

Normativa aplicable:

- *Orden de 14 de junio de 2022 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los colegios de Educación Infantil y Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla – La Mancha.*
- *Orden de 27 de septiembre de 2022 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan la evaluación en la Educación Infantil y Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.*

- Orden de 12 de julio de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes por la que se regulan la ordenación y currículo de Educación Infantil y Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha

El horario general para este curso escolar, que se celebrará en horario continuado de mañana, será el siguiente:

Horario Lectivo		
	Junio/Septiembre	Resto del Curso
	1ª sesión 09:00 – 09:40	1ª sesión 09:00 – 09:45
	2ª sesión 09:40- 10:20	2ª sesión 09:45- 10:30
	3ª sesión 10:20- 11:00	3ª sesión 10:30- 11:15
	Recreo 11:00- 11:30	4ª sesión 11:15- 12:00
	4ª sesión 11:30- 12:15	Recreo 12:00- 12:30
	5ª sesión 12:15- 13:00	5ª sesión 12:30- 13:15
		6ª sesión 13:15- 14:00

Horario Complementario		
	Lunes a jueves 13:00 – 14:00	Lunes 16:00-19:00
		Miércoles 14:00 – 15:00

La hora de atención a las familias es los lunes de 16 a 17h.

El horario de las reuniones de equipo directivo serán los lunes de cada semana de 9:00 a 9:45h.

5.1.1. Criterios utilizados para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil han sido los siguientes:

- La **adecuación a sus necesidades** y el respeto a los **ritmos individuales** y a los procesos madurativos en estas edades.
- La **oferta**, a lo largo de la jornada escolar, de **tiempos** para la acción, para el juego, para la experimentación, para el encuentro y la relación, de forma que el niño **desarrolle al máximo todas sus potencialidades**.
- **Dotar a la jornada escolar de** unas secuencias repetidas, no rígidas (rutinas), que ayuden a los niños a estructurar su vida cotidiana, a ordenar la realidad que le rodea y a interiorizar unos **marcos de referencia temporales** con los que podrá organizar mejor su actividad y relaciones.
- **Compaginar las actividades** que exigen una mayor atención y esfuerzo mental con aquellas otras que se basan en la manipulación o el movimiento; las de libre elección con otras dirigidas por la maestra; las de carácter individual con las de realización colectiva; **teniendo en cuenta en todo momento los ritmos individuales y los índices de fatiga**.
- Procurar **no segmentar la globalidad del niño**, por lo que no tiene sentido en estas edades organizar el tiempo por materias, sino en momentos que tengan un hilo conductor, una continuidad (proceso de globalización), que le permitan madurar y abordar, posteriormente, aprendizajes más diferenciados (proceso de descentración).
- **Cuidar de forma especial determinados momentos:** periodo de adaptación, la llegada diaria al aula, la despedida, la incorporación después de vacaciones o de una enfermedad, el día de cumpleaños, etc. puesto que tienen gran relevancia en la vida del niño.

5.1.2. Criterios utilizados para establecer el periodo de adaptación al centro del alumnado de 3 años

El periodo de adaptación es *el proceso que viven los niños al acomodarse a un medio diferente del que les es propio y habitual, en este caso, al iniciar su escolarización.*

Los criterios que se han tenido en cuenta para su programación han sido los siguientes:

- **Establecer estrategias comunes entre padres y maestra** para ayudar al niño en el desarrollo de su autonomía y en la adquisición de habilidades básicas de convivencia (proceso de socialización).
- **Incorporar paulatinamente** a los alumnos (en un máximo de 7 días lectivos), para **facilitar el acercamiento individual de la maestra a cada niño** y poder recibirlo conociendo y respetando sus características.
- **Eliminar los miedos, la angustia y la incertidumbre de los padres** evitando, en la medida de lo posible, la transmisión de estos sentimientos a los niños.
- Iniciar con los padres **cauces de intercambio de información** sobre las conductas del niño y su proceso de enseñanza-aprendizaje, estableciendo para ello varias reuniones:
 - La primera en junio, en la que se les entrega información escrita sobre el proceso y se les dan pautas de autonomía para realizar con sus hijos en verano, con la participación del equipo de orientación.
- La segunda, a principios de septiembre, donde se exponen las actuaciones que se van a llevar a cabo con los alumnos en los primeros días del periodo de adaptación, comunicando algunas normas escolares.
- Finalmente se realizará la incorporación paulatina al colegio, realizándose en pequeños grupos, según el documento entregado a las familias en la segunda reunión.
- Los criterios establecidos a tal fin por la administración educativa en las instrucciones de principio de curso.

5.1.3. Criterios utilizados para distribuir las enseñanzas en Educación Primaria

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Primaria han sido los siguientes:

En Primer ciclo:

- La **globalización** de las actividades en el primer y segundo nivel.
- La integración de las clases de los **especialistas** en las horas más adecuadas.
- La **coordinación con educación infantil**, intentando mantener un ritmo de trabajo que no rompa de forma brusca al cambiar de etapa.
- La **prioridad para las actividades de lectoescritura y cálculo**, fundamentales en este ciclo, y que se sitúan en aquellas horas en las que los alumnos están más descansados, y por tanto más receptivos.

En el resto de los ciclos:

- **Tratamiento disciplinar de las diferentes áreas** que continuará hasta la finalización de primaria.
- La **prioridad de las áreas troncales** (lengua, inglés y matemáticas) a principio de la jornada, dejando para después del recreo, el resto de las áreas, cuando la curva de fatiga es más acusada, en la medida de lo posible.
- **Se determina que en las nuevas áreas LOMLOE de Proyecto de centro y Valores cívicos y éticos, sean preferentemente dadas por los tutores o tutoras.**

Sesiones dedicadas a la asignatura de Proyectos

- En función de la autonomía del centro y flexibilidad organizativa, la CCP determina para este curso que las **dos sesiones semanales del horario dedicadas a Proyectos** se hagan de la siguiente manera:

En 1º y 2º, la finalidad será desarrollar el Plan de Lectura, con actividades lúdicas de animación a la lectura y con un enfoque competencial. El Plan de Lectura supondrá el desarrollo de la competencia de comunicación lingüística a través de las lecturas organizadas alrededor de los centros de interés, de la competencia personal, social y de aprender a aprender a través del desarrollo de estrategias que desarrollen la autorreflexión por parte del alumnado, así como la competencia en conciencia y expresión culturales a través de las obras literarias trabajadas. Se llevarán a cabo exposiciones orales para trabajar la lectura desde un aspecto más comunicativo. Para el segundo o tercer trimestre se trabajará también la competencia digital.

En 2º se trabajarán los siguientes títulos:

- + La lista de cumpleaños.
- + Ojos negros.
- + Los cuervos del jardín.

En 3º, 4º, 5º y 6º, se iniciará y se pondrán en marcha proyectos propios, llevados a cabo con un enfoque competencial y desarrollados siempre que sea posible utilizando herramientas digitales y tareas colaborativas. La concreción de actividades y la temporalización de las mismas se incluirá en las PPDD de cada curso. En el caso de 3º y 4º, trabajará igualmente temáticas dirigidas al desarrollo de emociones, valores, convivencia e igualdad y desarrollo digital. Estos contenidos serán aplicados a nivel digital. En el caso de 5º estos contenidos serán trabajados de forma más explícita en el área de Valores. El Plan de digitalización se desarrollará con el alumnado, respondiendo al Plan Digital de Centro y los objetivos planteados año a año. Se impulsará el desarrollo de Competencia digital a través del acceso a la información, la comunicación y la creación de contenidos a través de medios digitales, así como su uso responsable. El alumnado dispondrá de dispositivos en el centro para poder hacer uso de las mismas; También promoverá de forma indirecta competencias tales como la lingüística y la matemática y en ciencia, tecnología e ingeniería, aplicando a través de resolución de tareas de las materias de lengua, matemáticas y Conocimiento del Medio, donde es necesario el trabajo con medios digitales, de estas competencias.

El centro plantea una línea de trabajo abierta a futuros Proyectos de Centro que seleccionen una temática general y uniforme para todo el centro.

La CCP del centro decide en reunión que durante las **sesiones de atención educativa** se podrán realizar las siguientes actividades: juegos de ajedrez, proyecciones de documentales, vídeos cortos, realización de juegos de mesa, robótica, manualidades, **realización de proyectos significativos para el alumnado y de la resolución colaborativa de problemas, reforzando la autoestima, la autonomía, la reflexión y la responsabilidad.**

Se trata de **reforzar los aspectos más transversales del currículo y el desarrollo de las competencias clave.** Todas estas actividades están dirigidas a fomentar el entretenimiento sin entrar en contenidos curriculares. Se han de planificar y programar actividades, que deberán estar recogidas como documento adjunto al resto de Programaciones Didácticas.

5.2. LA ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES PREVISTAS

Se llevará a cabo la utilización de la **sala Althia** para realización del Área Transversal o Proyecto.

También se hará uso de este espacio en sesiones que estén dirigidas a desarrollar la competencia digital de nuestro alumnado.

Por otra parte, se hará uso del **gimnasio de infantil** para la realización del apoyo de Infantil y realización de representaciones teatrales como cuentacuentos y diversas actividades del centro, como las del Día del Libro.

El **aula de Educación Artística** se utilizará para las clases de música y se utilizará para la realización de actividades plásticas cuando no sea utilizada por la especialista.

La **biblioteca** se utilizará para la realización de las actividades de animación a la lectura, así como al préstamo de libros.

El uso del **laboratorio** estará destinado para la realización de actividades de observación y experimentación en todos los cursos, aunque los apoyos necesarios para realizar este tipo de actividades están muy limitados. Este espacio será también utilizado para las sesiones de atención educativa en aquellos cursos que se encuentran en la planta inferior del centro.

Las aulas que se encuentran en la segunda planta del edificio realizarán las sesiones de atención educativa en el aula situada al final del pasillo (aula 42) Esta aula también está disponible para la realización de los proyectos de aula, desdobles y laboratorio de idiomas.

Todas las actividades que se realizan en los distintos espacios comunes del centro quedarán reflejadas en sus correspondientes cuadrantes.

5.3. ORGANIZACIÓN DEL REFUERZO EDUCATIVO

El refuerzo educativo ha de tener como objetivo conseguir una enseñanza más adaptada a cada alumno de modo que pueda desarrollar al máximo todas sus capacidades, no ciñéndose exclusivamente a los aspectos intelectuales y de conocimiento sino teniendo en cuenta también los de ajuste personal, emocional y social.

Los apoyos se realizarán siempre dentro del aula, a excepción de las sesiones individuales de AI que se impartirán en el aula específica. El alumnado que recibe apoyo debe tener un Plan de Trabajo Individual, elaborado por el tutor en colaboración con el equipo docente y asesorado por el EOEP.

Cuando se detecte que un alumno presenta dificultades de aprendizaje o de convivencia, se comunicará a la Jefatura de estudios para que tenga registro de los casos y se puedan tomar medidas y si fuera necesario, se derivará al EOE. No hay que esperar a los resultados de evaluación, debemos anticiparnos para evitar fracasos mayores.

Durante este curso se dará prioridad a aquellos refuerzos que estén dirigidos a la realización del Proyecto de Centro o Área transversal.

ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

FUNCIÓN	RESPONSABLE
Coordinadora de Educación Infantil	D ^a Asunción Sánchez López
Coordinador de Primer Ciclo	D. Esteban González Andújar
Coordinadora de Segundo Ciclo	D ^a Pilar Gómez Cano
Coordinador de Tercer Ciclo	D. Emilio Lara Alberca
Responsable del Aula Matinal y Comedor	D ^a Llanos Abellán Ballesteros
Coordinadora de Prevención de Riesgos Laborables	D ^a Cristina Molina Alfaro
Coordinador del Plan de Lectura y de la Formación y Transformación Digital	D ^a Emilio Lara Alberca
Coordinadora de Bienestar y Protección	D ^a Marina Morata Martínez
Responsable de Orientación	D. Gabriel Mudarra Moreno

5.3.1. Refuerzos en el Segundo Ciclo de Educación Infantil.

En este nivel educativo se dispone tanto de una profesora de apoyo como del apoyo de PT, AL y ATE, para la atención de ACNEE.

Las tareas de refuerzo y los alumnos que han de recibirlas han sido determinados según los resultados de la evaluación inicial y serán revisados a lo largo del curso escolar en las sucesivas reuniones de ciclo y análisis de los resultados de las siguientes evaluaciones. Los refuerzos se organizarán según los acuerdos alcanzados entre los tutores, el equipo de orientación del centro y la Jefatura de Estudios. Además, la profesora de P.T realiza apoyos en el aula de tres, cuatro y cinco años con carácter específico.

La tutora fijará para cada sesión los aspectos puntuales sobre los que el alumno o grupos de alumnos han de recibir refuerzo, así como la metodología de trabajo en el caso de que fuera necesario. En cuatro sesiones en cada nivel se desdobra el grupo, para trabajar aspectos de psicomotricidad con la profesora de apoyo.

En el caso de la ATE, su atención en este ciclo está dirigida a una alumna de tres años y otra alumna de cinco años que presentan unas necesidades muy específicas.

En relación con los apoyos específicos la profesora de PT dedica 16 sesiones y la profesora de AL dedica 6 sesiones a lo largo de la semana. Las características especiales de un gran número de alumnos hacen que sea necesaria dedicar un porcentaje muy alto de su horario en el Segundo Ciclo de Educación Infantil.

5.3.2. Refuerzos en el Primer Ciclo de Educación Primaria

En este nivel se dispone de ocho períodos semanales para llevar a cabo las labores de refuerzo educativo. Las tareas de refuerzo y los alumnos que han de recibirlas han sido determinados según los resultados de la evaluación inicial y serán revisados a lo largo del curso escolar en las sucesivas reuniones de ciclo y análisis de los resultados de las evaluaciones oportunas. Los refuerzos para este ciclo se organizarán según los acuerdos alcanzados entre los tutores, el equipo de orientación del centro y la Jefatura de Estudios. Además, la profesora de P.T. realiza cinco apoyos en el aula de primero al encontrarse un alumno con necesidades específicas de apoyo y dos apoyos en segundo de Primaria. La profesora de A.L dedica cuatro sesiones a primer curso de Primaria y dos sesiones en segundo curso de Primaria.

La tutora fijará para cada sesión los aspectos puntuales sobre los que el alumno o grupos de alumnos han de recibir refuerzo, así como la metodología de trabajo en el caso de que fuera necesario. En general, este ciclo demanda apoyos para reforzar los procesos de lectoescritura de su alumnado.

5.3.3. Refuerzos en el Segundo Ciclo de Educación Primaria

Este ciclo dispone de pocos períodos semanales para llevar a cabo las labores de refuerzo educativo debido al poco profesorado que puede dedicarse a labores de apoyo ya que, con las horas complementarias del profesorado y las necesidades específicas que hay en cursos inferiores, se ha reducido considerablemente la disponibilidad horaria para realizar tareas de refuerzo.

Durante este curso tercero de Primaria va a recibir tres apoyos ordinarios y 2 apoyos específicos de PT, mientras que cuarto curso de Primaria tan solo recibe un apoyo específico de PT.

Los refuerzos educativos serán revisados a lo largo del curso y se planificará una nueva atención educativa en el momento que el resto de los ciclos demanden menos apoyos o recibamos refuerzo de otros Programas Educativos solicitados.

En este caso las tareas y los alumnos que han de recibir los apoyos serán determinadas a lo largo del curso escolar en las sucesivas revisiones de los resultados de las evaluaciones oportunas, así como reuniones de ciclo y se organizarán según los acuerdos alcanzados entre los tutores, el equipo de orientación del centro y la Jefatura de Estudios.

El tutor fijará para cada sesión los aspectos puntuales sobre los que el alumno o grupos de alumnos han de recibir refuerzo, así como la metodología de trabajo en el caso de que fuera necesario.

5.3.4. Refuerzos en el Tercer Ciclo de Educación Primaria

Ante las necesidades especiales que nos encontramos en cursos anteriores, este ciclo no recibe ningún apoyo ordinario.

En el caso de 5º curso de Primaria recibe apoyo específico de PT en dos sesiones semanales y un apoyo específico de AL durante una sesión.

Estos apoyos serán revisados en el caso que recibamos **refuerzo del Programa Prepara T** que el centro ha solicitado, pendiente de resolución a fecha de hoy.

Estas tareas y los alumnos que han de recibirlas serán revisados a lo largo del curso escolar en las sucesivas sesiones de evaluación y reuniones de ciclo y se organizarán según los acuerdos alcanzados entre los tutores, el equipo de orientación del centro y la Jefatura de Estudios.

El tutor fijará para cada sesión los aspectos puntuales sobre los que el alumno o grupos de alumnos han de recibir refuerzo, así como la metodología de trabajo en el caso de que fuera necesario.

5.4 CALENDARIO DE REUNIONES PROGRAMADAS PARA EL CURSO 2023-24

	CLAUSTROS/CCP	CICLOS	FORMACIÓN	CONSEJO ESCOLAR	SES. EVALUACIÓN
SEPTIEMBRE	1 /4	5/20			26- Inf/ 27 y 28- Pri
OCTUBRE	2/25/30	9/23		30	
NOVIEMBRE	13/27	6/20			
DICIEMBRE		11			13- Inf / 18- 20 Pri
ENERO	15/29	8/22		29	
FEBRERO	19	5/26			
MARZO		11			14-Inf / 18-20Pri
ABRIL	15/29	8/22			
MAYO	13/27	6/20			
JUNIO	3/28	10		28	25- Infy 26Pri

Metodología de trabajo:

- a) Para las reuniones de ciclo el profesorado se repartirá en los distintos grupos, los maestros especialistas a propuesta de la Jefatura de estudios se adscribirán a los siguientes equipos o ciclos:

Equipo de Infantil: Tutoras de Infantil, maestra de Apoyo y maestra de Religión

Equipo de 1 er ciclo: Tutores de 1º y 2º, especialista de PT, de AL y Orientador

Equipo de 2º ciclo: Tutores de 3º y 4º, la especialista de Música y la de E. Física

Equipo de 3 er ciclo: Tutores de 5º y 6º, maestro de Religión, y especialista de inglés.

Las reuniones de trabajo serán quincenales, en las cuales se trabajarán aspectos propuestos por la Jefatura de estudios, y otros propuestos por el coordinador de ciclo. Dichas propuestas se elevarán al Claustro para la puesta en común de propuestas y acuerdos para la elaboración de proyectos de centros, (Plan de igualdad, día del libro, de la Paz etc.) o actualización de documentos de centro (PGA, Evaluac. Interna, Programaciones, NCOF, Memoria, etc.)

Se realizará una previsión con el orden del día de los temas a tratar en reuniones de ciclo a lo largo del curso escolar. Dicha previsión quedará expuesta en un tablón de la sala de profesores.

6.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

En las páginas siguientes se detallan las actividades complementarias y extracurriculares programadas por los distintos niveles para este curso escolar. Asimismo, se incluye un resumen de aquellas actividades programadas por el Claustro de Profesores, cuyo carácter global es asumido por todos ellos.

○ ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES DEL SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL

Actividades Programadas	Fechas	Niveles	Colaboradores	Responsables	Presupuesto
Feria de Albacete en la Escuela	15 septiembre	I4 I5	Tutoras	Tutoras	0
Fiesta de Halloween	31 de octubre	Todos	Familias, maestra de apoyo	Tutoras	
Carnaval	9 de febrero	TODOS	Familias	Tutoras	30 TOTAL
Fiesta de la PRIMAVERA en el parque	Por determinar	TODOS	Familias	Tutoras	0
Visita a la granja escuela de Las Casas de Juan Núñez	Mayo	TODOS	Familias	Tutoras	31euros niño

Despedida fin de etapa infantil	Por determinar	5 AÑOS	Familias	Tutora	
Cuentacuentos	11 de abril	Todos	Ayuntamiento	Tutoras	0 euros
Cuentacuentos Centro del Medio Ambiente “La semillita” y taller de plantación	15 de abril	Todos	Centro del Medio Ambiente	Tutoras	0 euros

o **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES DEL PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA**

Actividades Programadas	Fechas	Niveles	Colaboradores	Responsables	Presupuesto
Salida al teatro	Por determinar	1º y 2º	Familias	Tutores	2 euros por niño
Cuentacuentos	15 de noviembre	2º	Ayuntamiento (Biblioteca Fiesta del Árbol)	tutores	0
Visitas medio ambientales. Visita a la granja escuela	Mayo	1º y 2º	Familia	tutores	Por determinar
Cuentacuentos Centro Provincial de Educación Ambiental	6 de noviembre	1º	Centro Medio Ambiente	tutor	0

o **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES DEL SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA**

Actividades Programadas	Fechas	Niveles	Colaboradores	Responsables	Presupuesto
Abycinitos	7 de noviembre	4º	Diputación de Albacete	tutores	2€ por niño
Actividades del Centro Provincial de Educación Ambiental		3º y 4º	Consejería de Medio Ambiente	tutores	0
Visita al parque de tráfico	Por determinar	4º	Dirección Gral. Tráfico	tutores	0
Talleres de Prevención del programa “Tú Cuentas”	Por determinar	4º	Consejería de Bienestar Social y Consejería de Educación	tutores	0
Cuentacuentos	15 de noviembre	3º y 4º	Ayuntamiento	tutores	0
Talleres de igualdad Escape Room “El poder de la Igualdad”	10 de noviembre	4º	Centro de Igualdad	tutores	0
Actividades de la AEC	Por determinar	3º y 4º	AECC	tutores	0
Programa “Toca la Banda”	Por determinar	3º y 4º	Ayuntamiento	tutores	0
Obra de teatro sobre el reciclaje” Bolsón y Zurrón y el Legado de Colores”	11 de noviembre	3º	Consortio de Medio Ambiente y Ecoembes	tutores	0

Visita al Centro de Interpretación del Agua	11 y 25 de octubre	3º y 4º	CIAb	tutores	0
Programa “Mi yo en la Red”	Por determinar	4º	Consejería de Educación	tutores	0

○ **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES DEL TERCER CICLO DE ED. PRIMARIA**

Actividades Programadas	Fechas	Niveles	Colaboradores	Responsables	Presupuesto
Visita al jardín botánico	10 de noviembre	6º	Ayuntamiento y Diputación	Tutores	0
Campaña escolar de música	15 de noviembre	5º y 6º	Diputación	Tutores	3 euros por alumno
Visita al centro de tratamiento de residuos	T2	6º	Consortio Medio Ambiente	Tutores	0
Talleres de igualdad	Por determinar	5º y 6º	Ayuntamiento	Tutores	0
Abycinitos	7 noviembre	5º y 6º	Diputación Provincial	Tutores	2 por niño
Programa de prevención frente acoso escolar y ciberacoso	Por determinar	5º y 6º	Consejería de Educación	Tutores	0
Cuentacuentos	27 de febrero	5º y 6º	Ayuntamiento	Tutores	0

Proyecto “En la diversidad está el gusto” de sensibilización al deporte adaptado	Por determinar	6°	Metasport CLM	Tutor	0
Viaje fin de curso	Por determinar	5° y 6°	Familias	Tutores	
Visita al Centro de Interpretación del Agua	13 de octubre	5°	Ayuntamiento	Tutores	0
Charla “Pasamos a Secundaria”	Por determinar	6°	Centro Joven	Tutores	0
Plan director para la convivencia y mejora de la seguridad en centros escolares. Acoso escolar y riesgos de Internet.	20 de octubre	5° y 6°	Policía/Guardia Civil	Tutores	0
Campaña “Te puede pasar”	Por determinar	6°	Fundación Fama	Tutores	0
Actividades prevención cáncer	Por determinar	5° y 6°	AECC	Tutores	0
Actividades STEAM escape room	Por determinar	5° y 6°	Parque Tecnológico	Tutores	0
Visita al Centro de Interpretación del agua	10 octubre	5°	CIAb	Tutores	0
Programa “Mi yo en la Red”	Por determinar	5° y 6°	Consejería de Educación	Tutores	0
Actividad musical “Musiqueando”	Por determinar	5° y 6°	COAEM	Especialista Música	0

Cantando a la Navidad	Por determinar	5º y 6º	Ayuntamiento	Especialista Música	0
-----------------------	----------------	---------	--------------	---------------------	---

o **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES QUE AFECTAN A TODO EL CENTRO.**

Actividades Programadas	Fechas	Niveles	Colaboradores	Responsables	Presupuesto
Día Internacional de eliminación de la violencia contra la mujer.	24 noviembre	TODOS	Comunidad educativa	TUTORES	0
Día de la Constitución española	5 diciembre	TODOS	Comunidad educativa	TUTORES	0
Festival de Navidad	22 diciembre	TODOS	FAMILIAS EN INF Y AMPA	TUTORES	100
Día escolar de la no Violencia y de la Paz	31 enero	TODOS	Familias	TUTORES	0
Día Internacional de la Mujer	8 marzo	TODOS	Comunidad educativa	TUTORES	0
Día del libro	25 y 26 abril	TODOS	Familias	TUTORES	Por determinar
Fin de curso	21 junio	TODOS	Familias	TUTORES	100
Actividades dentro del Plan de Igualdad. Maletas de juegos coeducativos	Durante todo el curso	TODOS	Comunidad Educativa	Centro	Por determinar (dependiendo de la actividad)
Simulacro de incendio	T1	Todos	Comunidad Educativa	R. riesgos laborales y ED	0
Marcha/ caminata por niveles a nivel de centro	Octubre	Primaria	Comunidad Educativa	Centro	Por determinar

Carrera Juntos sumamos +	Abril o mayo	TODOS Primaria	Familias/ Comunidad educativa	Profesora EF	0	ar
Visita a conciertos realizados en el instituto Diego de Siloé	Por determinar	Primaria	IES Diego de Siloé	Música y tutores	0	

6.6 ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES QUE ORGANIZA LA AMPA

La AMPA organiza las actividades extraescolares en colaboración con el colegio, estas son consensuadas con las familias y aprobadas por el Consejo Escolar. Este curso hay que destacar que se renuevan cargos de la Junta directiva del AMPA.

El centro permanecerá abierto para la realización de dichas actividades, los lunes y miércoles de 16.00 a 18.00 h y los martes y los jueves de 16:00 a 18:00 h. Los monitores encargados de dichas actividades atenderán a las Normas de organización y funcionamiento del centro, redactadas para este fin.

Este curso, las actividades que se van a llevar a cabo, tras realizar la consulta a las familias serán:

- Patinaje (lunes y miércoles de 16.00 a 17.00h)
- Inglés (lunes y miércoles de 17.00 a 18.00h) en el gimnasio de infantil
- Fútbol (martes y jueves de 16.00 a 18.00 h)
- Baloncesto (miércoles de 16 a 17.00.)
- También se organizan actividades extraescolares en junio y septiembre en horario de 13:00 a 14:00h.

Colabora con el colegio en actividades como la fiesta de Navidad, con la llegada de Papá Noel, día de la Paz, Día del libro, Fin de curso y siempre que demandamos su colaboración en actividades que vayan surgiendo.

Hay otra actividad de fútbol sala que se da en el centro, aunque queda fuera del programa de actividades extraescolares ofrecidas por el AMPA, pero que cuenta con alumnos del centro de 1º y 2º. La escuela de fútbol ha pedido las instalaciones del gimnasio y la pista exterior al ayuntamiento y le ha sido autorizado en horario de martes y jueves de 16.00 a 18.00 h.

También ha sido solicitado el uso del gimnasio para el ensayo de una banda de música durante los días de lunes a jueves de 19.00 a 22.00h.

7. -PRESUPUESTO

La gestión económica se adapta a los siguientes datos con los ingresos que ha percibido o percibirá el Centro:

- Con fecha de 7 de marzo de 2023 comunicación de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes el dinero asignado al Centro para gastos de funcionamiento durante el 2023 asciende a 5.113,43€.
- La concesión de becas concedidas para la adquisición de materiales curriculares supone un importe de 5.480,00€.
- El presupuesto concedido por el Ayuntamiento de Albacete para mantenimiento del Centro es de 2000€. Se elabora este presupuesto con la cantidad de 12.593,43€

Según comunicación de la Dirección Provincial, en este ejercicio se han recibido los siguientes libramientos:

En cuanto a recursos para el funcionamiento del Centro se han recibido:

- El 10 de enero de 2023 un ingreso de 988,64€ de la Junta de Comunidades, correspondiente al quinto 20% de gastos de funcionamiento del 2022.

- El 10 de enero de 2023 un ingreso de 905, 00€.de la Junta de Comunidades, correspondiente al programa Leemos Castilla-La Mancha.
- El 20 de marzo de 2023 un ingreso de 2.045,38€ de la Junta de Comunidades correspondiente al 40% gastos de funcionamiento de 2023.
- El 1 de septiembre de 2023 un ingreso de 1.022,69€ de la Junta de Comunidades, correspondiente al libramiento 3º 20% gastos de funcionamiento 2023.
- El 27 de septiembre de 2023 un ingreso de 1.022,69€ de la Junta de Comunidades, correspondiente al libramiento 4º de 20% de gastos de funcionamiento.

Hay que destacar:

- El 30 de mayo de 2023 un ingreso de 2.000€ del Ayuntamiento de Albacete para el mantenimiento del Centro.
- Los ingresos que han aportado las familias para sufragar excursiones y actividades complementarias y que se desglosan así:
 - Reserva viaje de fin de curso 5º y 6º 940€
 - Actividad toca la banda de 3º y 4º 210€
 - Actividades de teatro 173€
 - Granja Escuela de Infantil 1.116,00€
 - Granja Escuela de 1º 651,00€
 - Aportación para viaje fin de curso de un sorteo 200€
 - Viaje de fin de curso de un alumno tutelado 86,00€
 - Viaje fin de curso de 6º A 840,00€
 - Viaje fin de curso de 5º 1.080,00€
 - Viaje fin de curso de 6º B 840,00€

Se dará cuenta de este presupuesto a todos los miembros de la Comunidad Educativa a través de sus representantes en el Claustro y el Consejo Escolar.

El proyecto de presupuesto sujeto siempre a las posibles modificaciones, según necesidades o imprevistos que pudieran surgir es el siguiente:

A) Materiales Curriculares

Nivel	Nº de Becas	Tramo I	Tramo II	importe
1º	8	5	3	1.030,00€
2º	12	4	8	1.440,00€
3º	7	1	6	0,00€
4º	11	4	7	1.680,00€
5º	10	1	9	140,00€
6º	8	2	6	1.190,00€

Total 5.480,00€

Destacar que del ejercicio anterior hay un saldo de 3.192,69€ para materiales curriculares.

B) Gastos de funcionamiento.

Reprografía (consumibles y fotocopias)	600€
Material escolar para 10 aulas	1200€
Material para 5 especialidades	650€
Comunicaciones	600€
Farmacia	100€

Gastos diversos	500 €
Biblioteca	470€
Nuevas tecnologías y MAV	793,43€
Proyectos del Centro	200 €
Importe Total	5.113,43€

C) Mantenimiento del centro

- Gastos en ferretería, pequeñas reparaciones, mantenimiento de instalaciones... 2000€

CRITERIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO.

* Se ha tenido en cuenta el dinero asignado al Centro para el año 2023, las becas concedidas para materiales curriculares y la asignación del Ayuntamiento para gastos de mantenimiento y estas cantidades se han distribuido en diferentes ámbitos, priorizando en función de aquellos gastos imprescindibles para el funcionamiento del Centro:

* El gasto de cursos anteriores en apartados derivados del óptimo funcionamiento del Centro, como comunicaciones (teléfono.), farmacia, material de oficina, lectura de fotocopias, máster y tinta de multicopista...

* Los objetivos programados en la PGA relacionados con:

* El deterioro y reposición de material educativo en las aulas, por lo que se ha asignado una partida de 120€ en cada nivel y en cada especialidad para renovación del mismo.

* La renovación de recursos para la biblioteca relacionados con el Plan de Igualdad, la animación a la lectura, la competencia lingüística...

* Una pequeña partida para los proyectos en el centro y nuevas iniciativas: ciencias y laboratorio, arte, exposiciones, huerto escolar, talleres...

*La prioridad del centro por trabajar con metodologías activas y el desarrollo de la competencia digital en todos los niveles educativos. Todas las aulas y espacios comunes cuentan con paneles interactivos. Se asigna una partida presupuestaria a mantenimiento digital nuevas tecnologías y medios audiovisuales: mantenimiento de equipos informáticos, consumibles, periféricos...

* Las actividades complementarias programadas en los tres trimestres, gastos derivados de viajes, visitas, cine, cuentacuentos, desplazamiento en autobús... y que pagan las familias, puesto que, dado el escaso presupuesto, el centro no puede hacerse cargo del pago de estas actividades que han sido ya detalladas en la PGA, con su presupuesto asignado.

* Imprevistos. Destacar que en lo que va de curso se ha reparado la señal de tv, la antena y el cableado de comedor por un importe de 200€ y se ha adquirido un contenedor por importe de 90,02€ y una bobina secamanos por importe de 31,99€. Estos gastos se han sufragado con remanente de comedor por lo que no afecta al presupuesto del mantenimiento del Centro.

8. - EVALUACIÓN

Conforme a la Orden 134/2023 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, el Plan de Evaluación Interna del centro se organiza en periodos de cuatro cursos escolares. Para el presente curso hemos de analizar los siguientes aspectos marcados con una X que se corresponden con el tercer año de mandato del proyecto de dirección. A partir de la evaluación interna de cada año se elaborará el Plan de mejora del centro

ÁMBITO I: PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	1º AÑO	2º AÑO	3º AÑO	4º AÑO
I.1- Señas de identidad del centro: documentos programáticos	1.1. Proyecto Educativo				
	1.2. Programación General Anual				
	1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia.			X	X
	1.4. Programaciones Didácticas de áreas.				
	1.5. Planes y Programas del centro.				
I.2- Funcionamiento de los órganos de gobierno.	2.1. Equipo Directivo.				
	2.2. Consejo Escolar.				X
	2.3. Claustro.			X	
I.3- Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	3.1. Equipos de ciclo.				
	3.2. Equipo de Orientación.				
	3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.			X	X
	3.4. Tutoría.				
	3.5. Equipos docentes.				
I.4- Funcionamiento de los órganos de participación.	4.1. AMPA.				
	4.2. Asociación de alumnado.			X	
	4.3. Junta de delegadas y delegados.				X
I.5- Clima escolar: convivencia y absentismo.	5.1. Convivencia.				
	5.2. Absentismo.				
	5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.			X	X
I.6- Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	6.1. Proceso de aprendizaje competencial en el alumnado.				
	6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.			X	X
I.7- Medidas de inclusión educativa.	7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.			X	X

ÁMBITO II: LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.

DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	1º AÑO	2º AÑO	3º AÑO	4º AÑO
	1.1. Dirección y liderazgo.				
	1.2. Respuestas del centro a las características y diversidad del			X	

II.1- Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	alumnado.				
	1.3. Respuestas del centro a las características del profesorado y otros profesionales.				
	1.4. Respuestas del centro a las necesidades y demandas de las familias.				
	1.5. Relaciones con el AMPA.				
II.2- Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	2.1. Infraestructuras equipamiento y proyecto de gestión.			X	
	2.2. Plantilla y características del personal del centro.				
	2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.				
	2.4. Recursos externos.				

AMBITO III: RESULTADOS ESCOLARES.

DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	1º AÑO	2º AÑO	3º AÑO	4º AÑO
III.1- Resultados académicos del alumnado.	1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de resultados.			X	
III.2- Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.				

AMBITO IV: RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO.

DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	1º AÑO	2º AÑO	3º AÑO	4º AÑO
IV.1- Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	1.1. Relación con la administración educativa.				X
	1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones.				
IV.2- Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	2.1. Coordinación Infantil-Primaria / Primaria-Secundaria.				X
	2.2. Coordinación con diferentes centros.				
IV.3- Vías de comunicación con el entorno.	3.1. Vías de comunicación y protección de datos.				X

ÁMBITO V: PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA.

DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	1º AÑO	2º AÑO	3º AÑO	4º AÑO
V.1- Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	1.1. La Memoria Anual.				
	1.2. El Plan de Mejora del Centro.				X
	1.3. El plan de formación del profesorado.				
V.2- Metaevaluación de la evaluación interna.	2.1. Adecuación del plan de evaluación interna.				X

Con el fin de que el trabajo sea más ágil los miembros del claustro se repartirán, a propuesta de la jefatura de estudios en los cuatro equipos de trabajo mencionados en otro apartado, una vez que la consejería determine qué herramientas e instrumentos se tienen que utilizar para realizar dicha evaluación.

Los resultados obtenidos serán analizados en la Memoria final de curso y recogerán las conclusiones y propuestas de mejora del Plan de Mejora del Centro y que servirán para la elaboración de la próxima Programación General Anual.

ANEXO I

PROGRAMA “SOMOS DEPORTE”

1.- ACTIVIDAD: “MARCHA SENDERISTA POR NUESTRA VÍA VERDE”

RESPONSABLES: Profesora de E.F. y tutores de los niveles implicados.

NIVELES EDUCATIVOS A LOS QUE VA DIRIGIDO: Educación Primaria.

TEMPORALIZACIÓN: Primer trimestre

En función de la climatología se elegirán los días para realizar la actividad.

OBJETIVOS:

- Dar a conocer el entorno
- Concienciar de la importancia de poner en práctica hábitos de vida saludable

CONTENIDOS BÁSICOS:

Hábitos de vida saludables.

Actividades en la naturaleza.

METODOLOGÍA Y ORGANIZACIÓN:

Se establecen dos rutas en función de los distintos niveles. Una que es de unos 8 kilómetros para los niveles de 4º, 5º y 6º. Otra de unos 4 km para los niveles 1º, 2º, y 3º.

Los días previos se repartirá a cada alumno una nota (ANEXO) con las instrucciones y consejos para realizar la actividad, en ésta también se animará a la participación de las familias.

EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA:

2.- ACTIVIDAD: “DÍA DE LA RUEDA”

RESPONSABLE: Profesora de E.F

NIVELES EDUCATIVOS A LOS QUE VA DIRIGIDO: Primaria

TEMPORALIZACIÓN: Tercer trimestre

OBJETIVOS:

- Promover la movilidad y el transporte activo y sostenible
- Favorecer el compañerismo compartiendo experiencias

CONTENIDOS BÁSICOS:

Normas de seguridad para la utilización de aparatos con ruedas.

METODOLOGÍA Y ORGANIZACIÓN:

En cada nivel y durante la clase de E.F, se podrán traer artilugios con ruedas (bicicletas, patinetes, monopatinetes, etc.). Se harán circuitos de recorrido, exhibición de habilidades de manejo.)

EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA:

3.-ACTIVIDAD: “CONCURSO DE ZOMPO”

RESPONSABLE: Profesora E.F

NIVELES EDUCATIVOS A LOS QUE VA DIRIGIDO: Primaria

TEMPORALIZACIÓN: Segundo trimestre (abril)

OBJETIVOS:

- Considerar la perseverancia y el entrenamiento como vía para mejorar y alcanzar logros
- Favorecer el interés por practicar actividades diferentes.

CONTENIDOS BÁSICOS:

- Origen y peculiaridades del zompo y otros artilugios

METODOLOGÍA Y ORGANIZACIÓN:

Se informará en todos los niveles de primaria de la posibilidad de traer zompos para el tiempo de recreo y se habilitará una zona del patio para su uso (un área de la pista). Se divulgará mediante carteles la fecha del concurso, se realizará, según el número de participantes en uno o varios recreos. Cada participante dispondrá de un tiempo para poner en práctica sus habilidades y a su término el público aplaudirá. El jurado compuesto por dos profesores y dos alumn@s decidirá el resultado guiado por la cantidad de aplausos recibidos.

EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA:

4.- ACTIVIDAD: "RETOS PARA TOD@S"

RESPONSABLES: Profesora E.F

NIVELES EDUCATIVOS A LOS QUE VA DIRIGIDO: 3º, 4º, 5º y 6º Primaria

TEMPORALIZACIÓN: Todo el curso

OBJETIVOS:

- Favorecer el trabajo cooperativo y la coeducación
- Desarrollar el ritmo y la coordinación
- Valorar el esfuerzo y la recompensa del trabajo en grupo

CONTENIDOS BÁSICOS:

- Ritmo y coordinación

METODOLOGÍA Y ORGANIZACIÓN:

Se propone un reto en cada trimestre. Los retos se consiguen en grupo de clase (aunque es una actividad voluntaria se intenta que participen todos), si no intervienen en el reto casi toda la clase no se puede conseguir.

Podrán trabajar y entrenar durante el tiempo de recreo y en alguna de las clases de E.F. Cuando tengan preparado su reto lo comunicarán a la profesora de E.F. y lo harán en el patio durante un recreo. Si lo consiguen recibirán su premio y, si no, podrán volver a repetirlo otro día, tienen varias oportunidades. Habrá premios por conseguir cada reto.

Un reto consiste en dar un número determinado de saltos a la comba, dos dan y los demás saltan (diferente según el nivel). Otro reto es preparar una sencilla coreografía que dure entre dos y cuatro minutos y el último reto consiste en conseguir un número determinado de toques a una pelota (según el nivel).

EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA:

5.- ACTIVIDAD: "MINICOMPETICIÓN HOCKEY"

RESPONSABLE: Profesora E.F.

NIVELES EDUCATIVOS A LOS QUE VA DIRIGIDO: 3º, 4º, 5º y 6º

TEMPORALIZACIÓN: Segundo trimestre

OBJETIVOS:

- Favorecer la participación en los deportes de equipo
- Aprender a controlar las emociones en los juegos competitivos

CONTENIDOS BÁSICOS:

- Normas básicas del Hockey adaptado
- Control y manejo del stick

METODOLOGÍA Y ORGANIZACIÓN:

En cada uno de los niveles se organiza una minicompetición de cuatro equipos. En la primera fase se organizan partidos (ida y vuelta) de poca duración de todos contra todos y se consiguen puntos según los resultados para la clasificación.

En la segunda fase semifinales, se enfrentan a doble partido los primeros clasificados contra los terceros, y los segundos contra los cuartos clasificados.

En la tercera fase, se juega la final para campeón y subcampeón, y el tercer y cuarto puesto.

Al final se hace entrega de medallas a todos los participantes.

Toda la actividad se desarrolla en la clase de E.F.

EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA:

6.- ACTIVIDAD: "PROGRAMA DE RECREOS ACTIVOS E INCLUSIVOS"

RESPONSABLE: Profesora de E.F

NIVELES A LOS QUE VA DIRIGIDO: Primaria

TEMPORALIZACIÓN: Todo el curso

OBJETIVOS:

- Fomentar la actividad física durante los períodos de recreo habilitando espacios de juego.
- Plantear un mejor aprovechamiento del patio como recurso educativo y lúdico, creando un ambiente positivo y activo que mejore las relaciones entre los compañer@s.
- Mejorar la convivencia entre el alumnado y minimizar los conflictos.

METODOLOGÍA Y ORGANIZACIÓN.

Cada nivel dispone de un material de aula para el uso en los recreos (pelotas, una cuerda y en los niveles 4º, 5º y 6º un balón baloncesto). Cada curso debe de responsabilizarse de custodiar y hacer un buen uso de estos materiales y, ante cualquier problema recurrirán a la profe de E.F.

EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA:

7.- ACTIVIDAD: "LOS Y LAS MÁS VELOCES"

RESPONSABLES: Profesora E.F

NIVELES A LOS QUE VA DIRIGIDO: Primaria

TEMPORALIZACIÓN: Primer trimestre

OBJETIVOS:

- Promover la igualdad
- Respetar la individualidad en actividades deportivas

CONTENIDOS BÁSICOS:

- Cualidades físicas básicas

METODOLOGÍA Y ORGANIZACIÓN:

En cada nivel se organizará una prueba de velocidad durante una sesión de E.F. Cada alumn@ ,después del calentamiento adecuado, dispondrá de varios intentos para realizar la prueba de aproximadamente 40 m. Cada intento se registrará con el cronómetro. Finalizada la prueba se ordenarán los tiempos y se expondrán unos listados en los paneles informativos del colegio.

EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA:

8.-ACTIVIDAD: "CARRERAJUNT@S SUMAMOS +"

RESPONSABLE: Profesora de EF

NIVELES A LOS QUE VA DIRIGIDO: INFANTIL Y PRIMARIA, dando participación a las familias

TEMPORALIZACIÓN: Tercer trimestre

EVALUACION Y PROPUESTAS DE MEJORA:

ANEXO II

PLAN DE FORMACIÓN DE CENTRO. 2023/24

1. INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN.

Este Proyecto de Formación en el Centro responde al cambio de estilo formativo que de los docentes se hace en nuestra comunidad siguiendo la Orden de 18/03/2013, de la Consejería de Educación, por la que se regulan las modalidades básicas de formación permanente del profesorado y las actuaciones formativas complementarias ofrecidas por el CRFP.

En los cursos anteriores se vinieron desarrollando diferentes acciones formativas en el centro. Con este Proyecto se quiere dar continuidad ajustándonos a las conclusiones de la memoria final.

2. ANTECEDENTES FORMATIVOS DEL CENTRO.

Planes de innovación realizados en el centro y con participación mayoritaria del claustro:

P.I.: Huerto escolar.

P.I. Agenda 21.

P.I.: Un taller ecológico en C.P. Gloria Fuertes.

P.I.: Conjugemos en el verbo reciclar.

P.I.: Con la E. De Escuela, Entorno y Ecología.

Grupos de trabajo CRFP:

Aprender a cooperar/cooperar para aprender. (Dos cursos).

Todos a leer y escribir.

Títeres y guiones musicales.

ABN: metodología activa en matemáticas. (Grupo de Trabajo Colaborativo)

TIC: Robótica y programación.

TIC: PracTICamos. La competencia digital en el aula.

Seminarios en la plataforma del CRFP:

Utilización en las aulas de las TIC I

Utilización en las aulas de las TIC II. En este seminario comenzó su andadura el blog del centro

<http://colegiogloriglafuertesalbacete.blogspot.com.es/>

Metodologías activas: ABP

El entorno de aprendizaje en las unidades didácticas.

Otras acciones formativas:

Realización de la formación para la acreditación del nivel B1 de CDD.

3. ANÁLISIS DEL CONTEXTO DEL CENTRO EN RELACIÓN CON LAS LÍNEAS PRIORITARIAS DEL PLAN REGIONAL DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO.

Analizando los anteriores datos el centro responde fundamentalmente a dos de las líneas que propone el CRFP: Planes de innovación y TIC.

4. NECESIDADES FORMATIVAS DETECTADAS.

Conclusiones de la Memoria del curso anterior:

- Continuar con la formación en CDD como línea prioritaria.
- Establecer mecanismos para compartir y aprovechar los conocimientos del profesorado.
- Programar acciones concretas de aplicación directa en el aula de los contenidos de la formación.

5. OBJETIVOS DE ESTE PLAN.

- Desarrollar acciones formativas relacionadas con **desarrollo de la competencia digital docente**.
- Desarrollar acciones formativas de conocimiento e introducción a **metodologías activas** que favorezcan el diseño y desarrollo competencial de las programaciones.
- Desarrollar acciones formativas que favorezcan la elaboración del Plan de lectura del Centro, el fomento de la lectura y la mejora en **competencia lectora**.

6. PROCESOS FORMATIVOS EN ESTE CURSO:

Atendiendo a las distintas vías de formación que se nos ofrece y basándonos en los antecedentes, en este curso optamos por la realización de:

A. Realización de acciones formativas breves:

Actuaciones recogidas dentro del Plan digital del centro.

- Formación sobre la herramienta de evaluación en educamosCLM.
- Formación sobre el uso de los nuevos paneles digitales interactivos.

Actuaciones recogidas dentro del Plan de lectura del centro.

- Formación de usuarios de la biblioteca. Docentes y alumnado.

B. Participación individual en la oferta formativa que se ofrece en la Plataforma CRFP y desde otras fuentes como el INTEF. Comunicación de la oferta a través del correo electrónico y educamosCLM. Se publicitará también en la sala de profesores y en el blog de Formación las actividades más interesantes para nuestra práctica docente. Se prestará especial atención a la formación relacionada con la implantación de la LOMLOE y el diseño de programaciones.

7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

Se realizará un seguimiento de la participación de las distintas actividades formativas del centro. También se realizarán encuestas con el fin de recopilar información del proceso para plasmarlo en la memoria final.

ANEXO III. PLAN DE ORIENTACIÓN

ÁMBITO 1: ACCIÓN TUTORIAL

ACTUACIÓN 1.1.: Iniciar la realización de un estudio sobre las líneas prioritarias en las que debe centrarse la acción tutorial a medio y largo plazo en nuestro centro docente,

RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Tutores-as, considerados a nivel individual. Equipos de ciclo EOA Resto de órganos de coordinación docente 	<ul style="list-style-type: none"> Todo el curso 	<ul style="list-style-type: none"> Instrumentos de evaluación Sesiones de evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> Las conclusiones finales las evaluará el Claustro, a final de curso, para que puedan explicitarse en los documentos programáticos de centro.

ACTUACIÓN 1.2.: Asesorar a los-las tutores-as, según la demanda de los mismos, sobre actuaciones que realizar con el alumnado de su grupo clase, resto de profesorado y familias, en aquellos aspectos de la tutoría que estimen que deben trabajarse de manera prioritaria.

RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Tutor-a EOA CCP 	<ul style="list-style-type: none"> Todo el curso 	<ul style="list-style-type: none"> Según casuística: material didáctico, TICs, actuaciones metodológicas... 	<ul style="list-style-type: none"> Valoración final del tutor-a sobre la eficacia, a nivel cuantitativo (escala de 0 a 10) como cualitativo (

ACTUACIÓN 1.3.: Asesoramiento individualizado a las familias que lo soliciten sobre pautas educativas que puedan serles de utilidad, o bien en casos que la necesidad sea percibida por el Equipo Directivo o el de Orientación y Apoyo.

RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Equipos Docentes Equipo Directivo Equipo de Orientación y Apoyo 	<ul style="list-style-type: none"> Todo el curso 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> Registro incidental

ACTUACIÓN 1.4.: Proponer a las familias actuaciones de tipo formativo, centradas en los temas que han manifestado interés previo

RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN

ACTUACIÓN 1.4.: Proponer a las familias actuaciones de tipo formativo, centradas en los temas que han manifestado interés previo

RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Equipo Directivo Equipo de Orientación y Apoyo 	<ul style="list-style-type: none"> Todo el curso 	<ul style="list-style-type: none"> Entidades especializadas en los temas analizados. 	<ul style="list-style-type: none"> Conclusiones del análisis

ÁMBITO 2: APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN

ACTUACIÓN 2.1.: Revisar y difundir a las estructuras de coordinación docente de las funciones de los especialistas en Inclusión Educativa e intentar una asignación de prioridades sobre la intervención directa de estos profesionales con el alumnado

RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Equipo Directivo Equipo de Orientación y Apoyo 	<ul style="list-style-type: none"> Todo el curso 	<ul style="list-style-type: none"> Legislación de referencia. 	<ul style="list-style-type: none"> Se pedirá a Inspección opinión sobre el ajuste a ley conseguido.

ACTUACIÓN 2.2.: Revisar y difundir a las estructuras de coordinación docente, los procesos de evaluación psicopedagógica, de acuerdo con la legislación vigente, emanada del Decreto de Inclusión Educativa

RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Equipo Directivo Equipo de Orientación y Apoyo 	<ul style="list-style-type: none"> Todo el curso 	<ul style="list-style-type: none"> Plataforma Teams 	<ul style="list-style-type: none"> Registro incidental realizados entre la JE y Orientación Educativa, incidiendo en las dificultades encontradas en el proceso

ACTUACIÓN 2.3.: Planificación de los refuerzos ordinarios realizados por profesorado con disponibilidad horaria.

RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Jefatura de Estudios Equipo de Orientación y Apoyo 	<ul style="list-style-type: none"> Comienzo de curso. Revisables si existen cambios relevantes 	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones y actas de evaluación de Equipo docente, tanto de Evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> Valoración cualitativa de la adecuación del apoyo recibido por parte del tutor-a

ACTUACIÓN 2.3.: Planificación de los refuerzos ordinarios realizados por profesorado con disponibilidad horaria.

RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
		Inicial como Trimestral.	

ACTUACIÓN 2.4.: Colaboración en la intervención directa en el proceso de enseñanza – aprendizaje por parte de la maestra de Pedagogía Terapéutica, con el alumnado asignado, así como participación en el diseño y aplicación de medidas de centro y aula que puedan redundar positivamente en los-las alumnos-as mencionados-as.

RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogía Terapéutica • Tutor-a de grupo • Jefatura de Estudios y resto de EOA 	<ul style="list-style-type: none"> • Todo el curso 	<ul style="list-style-type: none"> • Banco de materiales del que dispone el centro: material manipulativo, didáctico, TIC... 	<ul style="list-style-type: none"> • Resumen de actuaciones. • Registro incidental de problemática y propuestas de mejora.

ACTUACIÓN 2.5.: Colaboración en la intervención directa en el proceso de enseñanza – aprendizaje por parte de la maestra de Audición y Lenguaje con el alumnado asignado, así como participación en el diseño y aplicación de medidas de centro y aula que puedan redundar positivamente la eliminación de barreras comunicativas y de comprensión de los – las alumnos-as mencionados-as.

RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Audición y Lenguaje • Tutor-a de grupo • Jefatura de Estudios y resto de EOA 	<ul style="list-style-type: none"> • Todo el curso 	<ul style="list-style-type: none"> • Banco de materiales del que dispone el centro: material manipulativo, didáctico, TIC... 	<ul style="list-style-type: none"> • Resumen de actuaciones. • Registro incidental de problemática y propuestas de mejora.

ACTUACIÓN 2.6.: Colaboración en la intervención directa en el proceso de enseñanza – aprendizaje por parte de la Asistente Técnica Educativa, en los dos casos que presentan barreras relacionadas con el autocuidado, la alimentación, el aseo y el desplazamiento.

RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • ATE • Tutor-a de grupo • Jefatura de Estudios y resto de EOA 	<ul style="list-style-type: none"> • Todo el curso 	<ul style="list-style-type: none"> • Material de acceso 	<ul style="list-style-type: none"> • Resumen de actuaciones. • Registro incidental de problemática y propuestas de mejora.

ACTUACIÓN 2.7.: Asesorar y colaborar en la elaboración y seguimiento de Planes de Trabajo en el caso de alumnos-as acneas.

RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Equipos Docentes. Equipo de Orientación y Apoyo Equipo Directivo 	<ul style="list-style-type: none"> Todo el curso 	<ul style="list-style-type: none"> Plantillas de Planes de Trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> Análisis de dificultades surgidas.

ÁMBITO 3: PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO, FRACASO Y ABANDONO EDUCATIVO TEMPRANO

ACTUACIÓN 3.1.: Difundir, a través de los órganos de coordinación docente, del protocolo vigente en materia de absentismo, así como de los documentos de asesoramiento que establecieron las Consejerías de Educación y Bienestar Social

RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Equipo de Orientación y Apoyo CCP 	<ul style="list-style-type: none"> Todo el curso 	<ul style="list-style-type: none"> Documentación mencionada 	<ul style="list-style-type: none">

ÁMBITO 4: MEJORA DE LA CONVIVENCIA

ACTUACIÓN 4.1.: Asesorar y colaborar en la elaboración, aplicación y seguimiento del PIC de Centro.

RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Responsable PIC EOA 	<ul style="list-style-type: none"> Todo el curso 	<ul style="list-style-type: none"> Guía elaborada por la Consejería Material elaborado y difundido por otras Comunidades 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación cualitativa, por parte de la responsable PIC de las dificultades surgidas y propuestas de mejora.

ÁMBITO 5: COEDUCACIÓN Y RESPETO A LA DIVERSIDAD AFECTIVO - SEXUAL

ACTUACIÓN 5.1.: Asesorar y colaborar en la elaboración, aplicación y seguimiento del PIC de Centro, incluyéndose la perspectiva de género.

RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Responsable PIC EOA 	<ul style="list-style-type: none"> Todo el curso 	<ul style="list-style-type: none"> Guía elaborada por la 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación cualitativa, por

ACTUACIÓN 5.1.: Asesorar y colaborar en la elaboración, aplicación y seguimiento del PIC de Centro, incluyéndose la perspectiva de género.

RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
		Consejería <ul style="list-style-type: none"> • Material elaborado y difundido por otras Comunidades 	parte de la responsable PIC de las dificultades surgidas y propuestas de mejora.

ÁMBITO 6: TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS Y PROCESOS DE ACOGIDA A LOS DIFERENTES INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

ACTUACIÓN 6.1.: Diseñar, en colaboración con el IES de referencia, actuaciones de transición dirigidas al alumnado de 6º de Primaria y sus familias.

RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Departamento de Orientación • EOA 	<ul style="list-style-type: none"> • Tercer Trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> • Programas elaborados por la Consejería. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación conjunta en términos cualitativos entre el DO y el EOA

ÁMBITO 7: COORDINACIÓN CON OTRAS ESTRUCTURAS, SERVICIOS, ENTIDADES E INSTITUCIONES

ACTUACIÓN 7.1.: Coordinación con profesionales de ADAPEI, Atención Temprana y Escuelas Municipales Infantiles, en caso que se vayan a producir nuevas escolarizaciones de acnees – acneaes para el curso 2020 – 2021.

RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Orientación Educativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Mes de febrero (actuación prioritaria) 	<ul style="list-style-type: none"> • Material de evaluación psicopedagógica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Idoneidad de la escolarización

ACTUACIÓN 7.2.: Colaboración y coordinación con los Servicios Sociales de la Zona, para intercambiar información relevante sobre casos comunes.

RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Tutores-as implicados. • Equipo Directivo • Equipo de Orientación y Apoyo 	<ul style="list-style-type: none"> • Todo el curso 	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro incidental.

ACTUACIÓN 7.3.: Participación en las reuniones del COP – 1. Difusión de los aspectos relevantes al resto de estructuras de coordinación docente

RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Orientación Educativa 	<ul style="list-style-type: none"> Todo el curso 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> Registro incidental

ACTUACIÓN 7.4.: Coordinación con el SAAE en cuanto a la disminución/eliminación de barreras del alumnado que más difícil respuesta resulte articular.

RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Orientación Educativa 	<ul style="list-style-type: none"> Todo el curso 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> Registro incidental

ACTUACIÓN 7.5.: Retomar la coordinación con el SESCOAM, con relación al alumnado que precise de intercambio de información entre nuestro centro y sus profesionales.

RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Orientación educativa 	<ul style="list-style-type: none"> Todo el curso 	<ul style="list-style-type: none"> Protocolo establecido al efecto 	<ul style="list-style-type: none"> Registro incidental

ACTUACIÓN 7.6.: Iniciar, según casuística, coordinación con el Equipo de Acompañamiento. Difundir entre el Claustro la información básica referida a este servicio

RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> EOA Equipo Directivo 	<ul style="list-style-type: none"> Todo el curso 	<ul style="list-style-type: none"> Protocolo establecido al efecto 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación conjunta de logros obtenidos

ÁMBITO 8: PROCESOS DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INVESTIGACIÓN

ACTUACIÓN 8.1.: Mejorar la formación en cuanto a lenguaje natural asistido y, en concreto, a la elección y uso correcto de intercomunicadores en el alumnado con barreras que este tipo de medidas pueda aminorar.

RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> EOA Tutores-as 	<ul style="list-style-type: none"> Todo el curso 	<ul style="list-style-type: none"> ARASAAC Participación en actuaciones formativas vinculadas a este objetivo 	<ul style="list-style-type: none"> Análisis cualitativo

ÁMBITO 9: APOYO Y ASESORAMIENTO AL EQUIPO DIRECTIVO, ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE

ACTUACIÓN 9.1.:Asesorar y colaborar con el resto de estructuras de gobierno y coordinación en aquellos aspectos no recogidos en esta programación y que sean objeto de solicitud por parte de cualquiera de ellas.

RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none">• EOA• Resto de estructuras	<ul style="list-style-type: none">• Todo el curso	<ul style="list-style-type: none">•	<ul style="list-style-type: none">• Análisis cualitativo

Dña. M. Llanos Abellán Ballesteros, como directora del centro Gloria Fuertes de Albacete

CERTIFICO:

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de fecha 30 de octubre de 2023, este órgano colegiado ha sido informado de todos los aspectos educativos incluidos en esta Programación General Anual.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha 30 de octubre de 2023, este órgano colegiado ha aprobado esta Programación General Anual, sin perjuicio de las competencias del Claustro de Profesores, en relación con la planificación y organización docente.

En Albacete, a 30 de octubre de 2023

La directora del Centro

Fdo.: M. Llanos Abellán Ballesteros